

한국디자인진흥원 직원(일반직, 공무원, 기간제) 채용 공고

한국디자인진흥원은 디자인 주도의 혁신을 통해 국가경쟁력 강화와 국민 삶의 질 향상을 도모하는 산업통상자원부 산하기관으로서 역량이 우수한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2023. 11. 22.
한국디자인진흥원장

1 채용분야 및 인원

구분	근무지	직급	직무		인원	근무기간 (임용일~)
일반직	본원 (성남)	5급	일반행정(기록물 관리)	일반	1명	-
			일반행정	일반	2명	
				보훈	1명	
				장애인	1명	
			디자인사업 기획 및 운영	일반	3명	
공무직 (무기 계약직)	본원 (성남)	1단계	시설감시(교대)	일반	1명	-
			보안(교대)		2명	
			미화(일근)		1명	
	2단계	행정사무(일근)	1명			
		시설운영(일근)	1명			
	지역센터 (양산)	1단계	행정사무(일근)		1명	
			보안(교대)		1명	
			미화(일근)		1명	
	기간제	본원 (성남)	원급		디자인사업 기획 및 운영	
총 계					19명	

- * 채용부문별 중복 지원 불가(중복지원 확인 시 불합격 처리)
- * 일반직은 본원, 지역센터, 해외지사 등 순환근무 할 수 있음
- * 채용부문별 수행 직무의 상세 내용은 [붙임1]직무기술서 참고

2

응시 자격

□ 공통 자격

구분	자격요건
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성별, 연령, 학력, 전공 제한 없음 * 단, 일반직 및 공무원직은 우리원 규정에 따른 정년(만 60세, 공무원 중 미화 및 보안은 만65세) 미만인자 ○ 「국가공무원법」 제33조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당되지 않는 자 ○ 우리원 인사규정 제7조(채용결격사유)에 해당되지 않는 자 ○ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되지 않는 자 ○ 임용 예정일부터 근무 가능한 자 ○ 대한민국 국적 소지자 ○ 기타 해외여행에 결격 사유가 없는 자

□ 직무별 자격

구분	직급	직무	자격요건	
일반직	5급	일반행정 (기록물 관리)	일반 ○ 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조 자격요건에 따른 기록관리학 석사학위 이상 취득자 또는 기록물 관리 전문요원 자격을 갖춘 자	
		일반행정, 디자인사업 기획 및 운영	일반	-
			보훈	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등 관련규정에 의거, 취업지원 대상자 증명서 발급이 가능한 자
			장애인	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의거, 등록 장애인만 지원 가능하며 장애인 증명서 발급이 가능한 자
공무원직 (무기 계약직)	1단계	행정사무(일근)	-	
		시설감시(교대)	일반 ○ 교대근무가 가능한 자	
		보안(교대)		○ 교대근무가 가능한 자
		미화(일근)	-	

구분	직급	직무	자격요건				
공무직 (무기 계약직)	2단계	행정사무(일근)	일반 <ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 두 가지 요건을 모두 충족한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 아래 한 가지 이상 자격 소지자 <table border="1"> <tr> <td>산업기사</td> <td>건축설비, 공조냉동기계, 에너지관리</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>일반기계, 설비보전</td> </tr> </table> - 해당 분야 실무경력 2년 이상인 자 	산업기사	건축설비, 공조냉동기계, 에너지관리	기사	일반기계, 설비보전
		산업기사		건축설비, 공조냉동기계, 에너지관리			
기사	일반기계, 설비보전						
시설운영(일근)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 두 가지 요건을 모두 충족한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 전기산업기사 이상 자격 소지자 - 해당 분야 실무경력 2년 이상인 자 						
기간제	원급	디자인사업 기획 및 운영	일반 <ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 세 가지 요건 중 한 가지 이상 충족한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 대학이상의 과정 이수자 - 해당 분야 기사1급 자격 소지자 - 기타 동등이상의 경력 소유자 				

<참고> 한국디자인진흥원 인사규정

제7조(채용결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
8. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니하거나 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 신체검사결과 등을 통해 정신·신체의 장애 또는 질병으로 인하여 근무가 불가능하다고 인정되는 사람
13. 그 밖에 직원으로 채용할 수 없는 현격한 결격사유가 있다고 인정되는 사람

3

근무조건

- 수습기간 : 3개월 이내의 수습기간 운영(기간제 제외)
- 근무지역 : 채용 공고문 상의 근무지역을 원칙으로 하나, 인력운영 상황에 따라 변동될 수 있음
- 보수수준

(단위 : 원/월)

구분	직급	직무	기본급	기타수당
일반직	5급	전 직무	3,146,000	○ 직무급, 성과급, 법정수당, 가족수당 별도
공무직 (무기 계약직)	1단계	행정사무(일근)	2,606,027	○ 직책수당 - 소장 800,000 - 파트장 300,000 ○ 법정선임수당 - (정) 150,000 - (부) 70,000 ○ 자격수당 - 기술사 150,000 - 기능장 100,000 - 기사 70,000 - 산업기사 50,000 - 기능사 30,000
		시설감시(교대)	2,388,857	
		보안(교대)	2,171,688	
		미화(일근)	2,171,688	
	2단계	행정사무(일근)	2,710,267	○ 법정수당, 가족수당 별도
		시설운영(일근)	2,587,350	
기간제	원급	디자인사업 기획 및 운영	2,603,500	○ 법정수당, 가족수당 별도

- * 보수 관련 세부사항은 우리원 내부 규정에 따름
- * 세부내용은 [붙임기]보수규정 시행규칙(일반직, 기간제) 및 공무원관리규칙(공무직) 참고
- * 보수수준은 변경될 수 있음

□ 근무시간

구분	근무지	직급	직무	근로형태		시무 시각	종무 시각	휴게시간				
일반직	본원 (성남)	5급	전 직무	일근		09:00	18:00	12:00~13:00				
공무직 (무기 계약직)	본원 (성남)	1단계	시설감시	4조 4교대	주간	09:00	18:00	12:00~13:00				
					주간	09:00	18:00	12:00~13:00				
					야간 (당직)	18:00	익일 09:00	A조	22:00~24:00			
								B조	24:00~02:00			
					비번	비번						
		보안	2조 격일제	당직	07:30	익일 07:30	A조	08:30~09:30 12:00~14:00 16:00~18:00 21:00~22:00 02:00~06:00				
								B조	09:30~12:00 14:00~16:00 18:00~19:30 22:00~02:00			
									비번			
									비번			
									비번			
	미 화		일근		06:30	15:30	12:00~13:00					
	2단계	행정사무		일근		09:00	18:00	12:00~13:00				
		시설운영		일근		09:00	18:00	12:00~13:00				
		행정사무		일근		09:00	18:00	12:00~13:00				
	지역센터 (양산)	1단계	보안	2조 격일제	당직	09:00	익일 09:00	평일	12:00~13:00 19:00~20:00 21:00~23:00 00:00~06:00			
공휴일									12:00~13:00 18:00~20:00 22:00~23:00 00:00~06:00			
									비번			
									비번			
									비번			
미 화		일근		07:00	16:00	12:00~13:00						
기간제	본원 (성남)	원급	디자인사업 기획 및 운영	일근		09:00	18:00	12:00~13:00				

* 인력운영 상황에 따라 근무형태가 변동될 수 있음

* 공무직 시설감시의 경우 4조 4교대 근무를 원칙으로 하나, 근무 인원에 따라 3교대 근무 가능

4

가점 사항

□ 특별우대 가점(택1)

구분	대상	증빙자료	가점 적용
취업지원 대상자	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 채용시험 가점 대상자	국가유공자증명서	모든 전형 (5%~10%)
장애인	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호에 따른 장애인	장애인증명서	모든 전형 (5%)
저소득층	○ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호 및 제11호에 따른 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한자 ○ 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족	기초생활수급자증명서 차상위계층증명서 한부모가족증명서	모든 전형 (3%)

□ 일반우대 가점(택1)

구분	대상	증빙자료	가점 적용
비수도권 지역인재	○ 대학까지의 최종학력 기준(대학원 이상 제외)으로 비수도권 학교를 졸업(예정)한 자 * 사이버대학, 디지털 대학 등 '평생교육법'상의 평생교육 시설은 지방대학에 포함되지 않음	재학증명서 또는 졸업증명서	서류전형 (3%)
청년	○ 「청년고용촉진특별법」 상 청년 - 채용공고일 기준	주민등록초(등)본	서류전형 (3%)
경력단절 여성	○ 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따라 임신/출산/육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 1년 이상 연속하여 경력이 단절되었거나, 경제활동을 한 적이 없는 여성 * 공고일 기준 무직인 자에 한함	건강보험자격득실확인서, 가족관계증명서	서류전형 (2%)
북한이탈 주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서	서류전형 (2%)

다문화 가족	○ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족 구성원	가족관계증명서 또는 기본증명서	서류전형 (2%)
청년인턴 경험자	○ 공공기관 청년인턴 3개월 이상 근무경험자 (최근 3년)	재직증명서	서류전형 (1%)
한국사 능력검정	○ 한국사능력검정 1급 소지자	한국사능력검정 시험인증서	서류전형 (1%)

* 가점 적용은 해당 전형 만점 기준

* 특별우대 가점과 일반우대 가점은 각각 유리한 것 하나씩만 인정하여 합산 적용

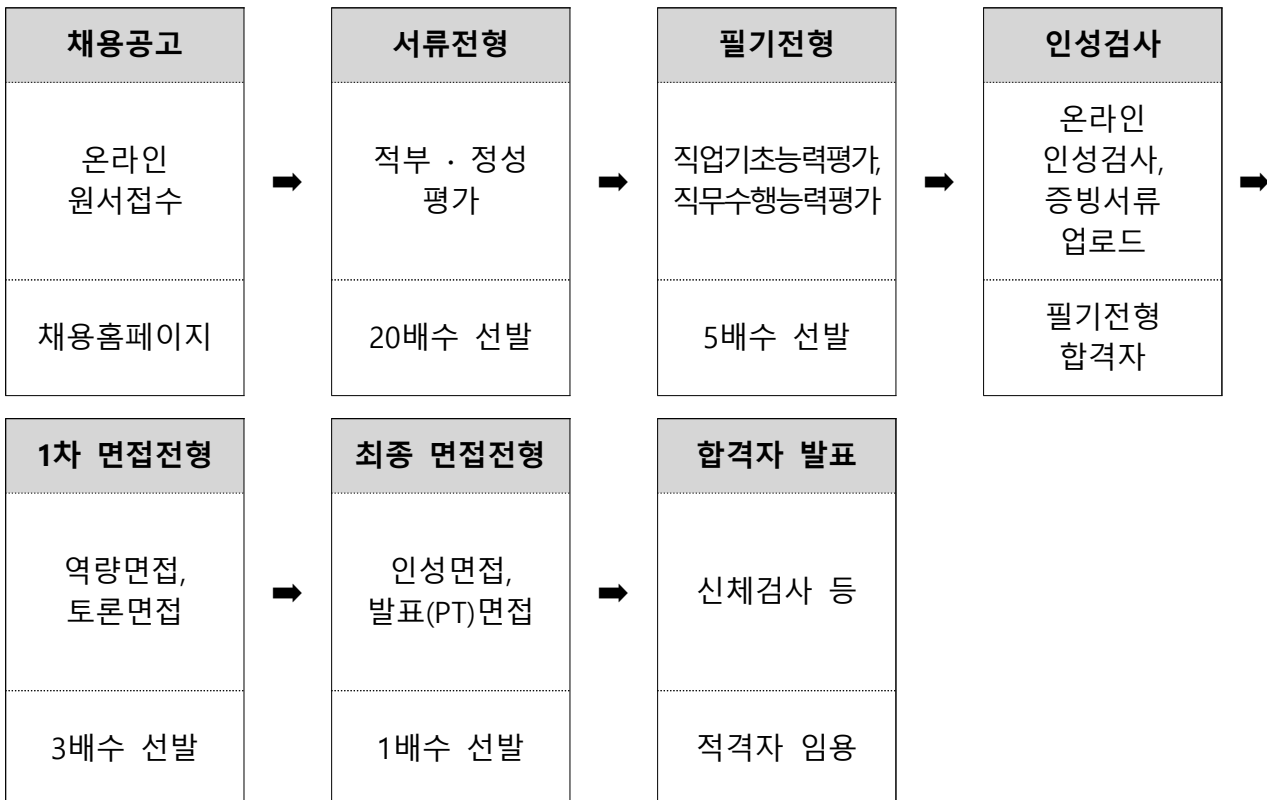
* 입사 지원 시 지원서 내 해당 가점에 체크하지 않은 경우 증빙서류를 제출하여도 인정하지 않음

* 취업지원대상자 가점 적용 방법은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리 지침」에 따름

5

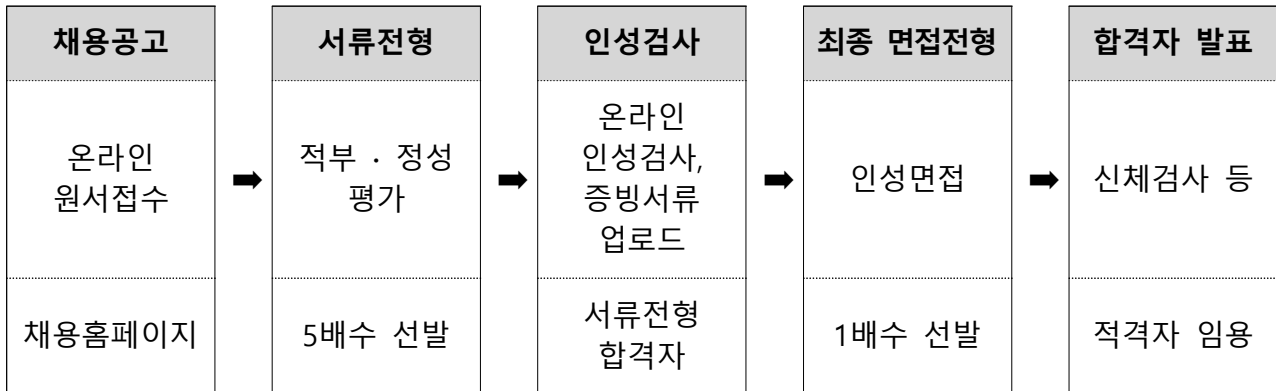
전형절차 * 전형 일정은 변동될 수 있으며, 변동 시 채용홈페이지를 통해 사전 공지

□ 일반직



구분	일정	비고
채용공고	2023. 11. 22.(수) ~ 2023. 12. 6.(수) * 원서접수 : 2023. 11. 27.(월) ~ 2023. 12. 6.(수) 17:00 까지	채용홈페이지
서류전형	2023. 12. 7.(목) ~ 2023. 12. 9.(토)	합격자 발표 2023. 12. 12.(화)
필기전형	2023. 12. 23.(토) * 필기전형 시간 및 장소 별도공지	합격자 발표 2023. 12. 27.(수)
인성검사	필기전형 합격자 발표 이후 ~ 2023. 12. 30.(토) 24:00 까지	온라인 검사
1차 면접전형	2024. 1. 3.(수) * 면접 시간 및 장소 별도공지	합격자 발표 2024. 1. 8.(월)
최종 면접전형	2024. 1. 12.(금) * 면접 시간 및 장소 별도공지	합격자 발표 2024. 1. 22.(월)
임용	2024. 2. 1.(목)	-

□ 공무원 및 기간제



구분	일정	비고
채용공고	2023. 11. 22.(수) ~ 2023. 12. 6.(수) * 원서접수 : 2023. 11. 27.(월) ~ 2023. 12. 6.(수) 17:00 까지	채용홈페이지
서류전형	2023. 12. 7.(목) ~ 2023. 12. 9.(토)	합격자 발표 2023. 12. 12.(화)
인성검사	서류전형 합격자 발표 이후 ~ 2023. 12. 14.(목) 14:00 까지	온라인 검사
최종 면접전형	2023. 12. 15.(금) * 면접 시간 및 장소 별도공지	합격자 발표 2023. 12. 22.(금)
임용	2024. 1. 1.(월)	출근 2024. 1. 2.(화)

□ 서류전형(공통)

○ (선발인원)

- 일반직 : 채용인원의 20배수
- 공무원 및 기간제 : 채용인원의 5배수

○ (심사방법) 자격요건 충족여부 및 자기소개서 등 적부 및 정성평가

- 적부평가 : 불성실 작성자 및 블라인드 규정위반 작성자의 경우 심사 결과와 관계없이 불합격 처리

<참고> 불성실 작성자 및 블라인드 규정위반 탈락처리 기준

1. 의미 없는 단어 및 문장 반복, 노랫말을 기재하거나 각 문항별 동일한 답변 작성
2. 기관명 오기재
 - * 인정 : 한국디자인진흥원, 디자인진흥원, KIDP
 - * 불인정 : 강원디자인진흥원, 서울디자인재단 등 타기관명
3. 편견이 개입될 수 있는 출신지역, 가족관계, 기관(회사)명, 학력(학교명), 성별, 생년월일(연령), 사진, 혼인여부, 재산, 키·체중 등 신체적 조건을 직·간접적으로 작성

- 정성평가 : 자기소개서 등 제출서류를 기반으로 평가

○ (합격자 선정) 서류심사 점수에 가점을 더한 평점의 고득점 순으로 선발

- * 평점 60점 미만 득점 시 불합격 처리(과락)
- * 동점자 발생 시 전원 합격 처리

□ 필기전형(일반직)

○ (선발인원) 채용인원의 5배수

○ (심사방법)

구분	문항	직무	출제범위
직업기초능력평가 (40점, 50분)	50	공통	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 직업윤리능력(각 10문항)
직무수행능력평가 (60점, 50분)	10	공통	○ 디자인 트렌드 관련 일반상식
	40	일반행정(기록물관리)	○ 경영학, 행정학, 기록관리학개론
		일반행정	○ 경영학, 경제학, 행정학
		디자인사업 기획 및 운영	○ 디자인학, 디자인경영학

- * 직무수행능력평가 출제범위는 지원자의 편의를 위해 제시한 것으로 반드시 출제 범위 내로 엄격히 문제를 제한하지는 않으며, 직무수행능력평가 난이도는 대학교 졸업자 수준임

- (합격자 선정) 직업기초능력평가(40%) 및 직무수행능력평가(60%) 점수에 가점을 더한 평점의 고득점 순으로 선발
 - * 평점 60점 미만 득점 시 불합격 처리(과락)
 - * 동점자 발생 시 전원 합격 처리

□ 인성검사(공통)

- (검사방법) 서류전형 합격자(공무직, 기간제) 및 필기전형 합격자(일반직) 대상으로 온라인으로 진행
- (결과활용) 인성검사 결과는 면접 참고자료로 활용
 - * 인성검사 미응시자는 면접전형 응시 불가

□ 1차 면접전형(일반직)

- (선발인원) 채용예정인원의 3배수
- (심사방법) 역량면접 및 토론면접
- (합격자 선정) 면접심사 점수에 가점을 더한 평점의 고득점 순으로 선발
 - * 평점 60점 미만 득점 시 불합격 처리(과락)
 - * 동점자 처리기준 : ① 취업지원대상자(보훈), ② 장애인, ③ 기초생활보장수급자 및 차상위계층, ④ 청년(만34세 이하), ⑤ 비수도권 지역인재, ⑥ 직전 전형의 평가점수가 높은 순으로 우선순위 부여

□ 최종 면접전형(공통)

- (선발인원) 채용예정인원의 1배수
- (심사방법)
 - 일반직 : 인성면접 및 발표(PT)면접
 - 공무직 및 기간제 : 인성면접
- (합격자 선정) 면접심사 점수에 가점을 더한 평점의 고득점 순으로 선발
 - * 평점 60점 미만 득점 시 불합격 처리(과락)
 - * 동점자 처리기준 : ① 취업지원대상자(보훈), ② 장애인, ③ 기초생활보장수급자 및 차상위계층, ④ 청년(만34세 이하), ⑤ 비수도권 지역인재, ⑥ 직전 전형의 평가점수가 높은 순으로 우선순위 부여

7

제출 서류 * 모든 제출서류는 채용공고일 기준 90일 이내에 발급한 것만 인정

구분	제출 서류	
입사지원	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서(채용홈페이지 온라인 제출) ○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(온라인 동의)
서류전형 합격자	일반직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자 사진(필기전형 시 본인 확인용)
	공무직, 기간제	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록초본(병역사항 필수) ○ 응시 자격요건 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> * 공무직 2단계 행정사무, 시설운영 및 기간제 합격자 제출 필수 ○ 가점사항 증빙서류(해당자) ○ 교육사항 증빙서류(해당자) ○ 자격사항 증빙서류(해당자) ○ 경험 및 경력사항 증빙서류(해당자) <ul style="list-style-type: none"> * 경력사항 증빙서류는 근무기간, 직위, 담당업무, 발급담당자 연락처가 표기 되어야 하며 국민연금가입자 가입증명서와 함께 제출 필요 * 해산·폐업 등의 경우 [붙임5]근무경력확인서와 폐업자정보 사실증명제출 (발급방법 붙임6 참조)
필기전형 합격자	일반직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록초본(병역사항 필수) ○ 응시 자격요건 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> * 일반행정(기록물 관리) 합격자 제출 필수 ○ 가점사항 증빙서류(해당자) ○ 교육사항 증빙서류(해당자) ○ 자격사항 증빙서류(해당자) ○ 경험 및 경력사항 증빙서류(해당자) <ul style="list-style-type: none"> * 경력사항 증빙서류는 근무기간, 직위, 담당업무, 발급담당자 연락처가 표기 되어야 하며 국민연금가입자 가입증명서와 함께 제출 필요 * 해산·폐업 등의 경우 [붙임5]근무경력확인서와 폐업자정보 사실증명제출 (발급방법 붙임6 참조)
입용 시		<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 신체검사서 <ul style="list-style-type: none"> * 신체검사 비용은 영수증과 함께 제출 후 실비로 지급예정 ○ 기본증명서 ○ 주민등록등본 ○ 최종학교 졸업증명서 ○ 성적증명서 ○ 통장사본

* 필요 시 추가서류를 제출 요청할 수 있음

* 제출서류는 진위확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게 제공되지 않음

* 폐업자 정보 사실증명 발급 → 국세청 홈택스에서 발급 가능(붙임6 참조)

* 경력인정기간 : 채용공고일(2023.11.22)까지의 경력만 인정

□ 예비합격자 제도

- (운영기준) 최종합격자 결정에 있어 채용 결격사유 확인, 입사포기, 중도퇴사 등으로 인한 결원이 발생한 경우 예비순번에 따라 충원
- (선발인원) 면접전형 득점 결과 최종합격자를 제외하고 고득점 순으로 채용 예정인원의 50% 이내로 선발
 - * 채용인원이 1명인 경우 예비합격자를 1명으로 준용
 - * 면접전형 과락자, 불참자, 서류 미제출자 등 제외
- (운영기간) 합격자 발표일로부터 3개월 이내

□ 채용비리 피해자 구제방안

- (피해자 특정 가능 시) 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재 응시 기회 부여
 - * 서류단계 피해자 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여
 - * 필기단계 피해자 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
 - * 최종 면접단계 피해자 → 해당 피해자 즉시 채용
- (피해자 특정 불가 시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시
 - * 서류단계 피해자 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
 - * 필기단계 피해자 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - * 최종 면접단계 피해자 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
 - * 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류시험 재실시
- (기타사항) 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행

□ 제출 서류 반환 * 채용절차의 공정화에 관한 법률 준용

- (신청기간) 최종합격자 발표일로부터 60일 이내(주말 및 공휴일 포함)
- (신청방법) 지원자 본인이 [붙임3]채용서류반환신청서를 작성 및 날인 하여 스캔본을 이메일 접수
 - * 이메일 : insa@kidp.or.kr, 우편접수 불가
- (참고사항) 온라인 제출서류 및 채용 확정된 대상자는 반환 대상 제외

□ 불합격자 이의신청

- (신청기간) 채용전형 단계별 합격자 발표일로부터 2일 이내(주말 및 공휴일 포함)
- (신청방법) 지원자 본인이 [붙임4]이의신청서를 작성 및 날인하여 스캔본을 이메일로 접수
 - * 이메일 : insa@kidp.or.kr, 우편접수 불가
- (처리절차) 접수일로부터 2일 이내 답변
 - * 이의 제기된 내용이 심의가 필요한 경우 소정의 절차를 거쳐 심의 후 처리결과통보

<참고> 이의신청 처리 예외 기준

1. 본인이 제기하지 않은 경우
2. 이의신청서상 본인임이 확인되지 않는 경우
(성명, 지원분야 및 수험번호, 생년월일, 전화번호, 자필서명 등의 누락)
3. 채용 전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항 등
4. 시험출제자, 심사위원 개인정보 요구 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
5. 타인의 합격사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
6. 기타 상기 사유에 준하는 사항

□ 기타 응시생 유의 사항

- 경력수준에 관계없이 해당직급으로 채용됩니다.
- 본 공고에 기재되지 않은 사항은 우리 원 인사규정 및 채용업무지침 등의 적용을 받습니다.
- 모든 채용전형 과정은 블라인드 방식으로 진행됩니다.
- 최종합격자는 채용 시점부터 정상 출근이 가능해야 하며, 입사일은 상황에 따라 협의 및 조정 가능합니다.
- 입사지원서 등에 허위기재 또는 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 입사지원서에 반드시 연락 가능한 연락처를 기재하시기 바라며 입사지원서상의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 손해나 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 최종합격자 결정 후 신체검사 또는 제출서류에 허위사실이 있는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 복무에 관한 사항은 근로계약서 및 우리원 규정을 적용 받습니다.

- 채용비위 등 부정합격 사실이 확인될 경우 합격 취소 및 우리 원 인사규정에 의거 향후 5년간 우리 원 채용 응시 자격이 제한됩니다.
- 지원인원 미달 또는 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 필기전형부터는 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 합니다. (단, 신분증 대신 모바일신분증, 거주지 관할 주민센터에서 1개월 이내에 발급받은 사진이 포함된 ‘주민등록증 발급신청 확인서’ 를 제출한 경우 응시 가능하며, 학생증 등 기타 신분증 불인정)
- 우리 원은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 준수합니다.
- 본 채용계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 채용 홈페이지에 변경내용을 공고합니다.

□ 문의처 : 채용홈페이지(<https://kidp.recruitlab.co.kr/>) Q&A

- 붙임 1. 직무기술서
2. 입사지원서 양식(온라인)
 3. 채용서류 반환청구서
 4. 불합격자 이의신청서
 5. 해산·폐업 등의 경우 근무경력확인서
 6. 폐업자정보사실증명 발급방법
 7. 보수규정 시행규칙 및 공무원직원 관리규칙